

Green Gear Alliance

Handleiding Inzameling & Retourlogistiek

Dit document bevat twee handleidingen:

- Handleiding voor Dealers
- Handleiding voor Eindgebruikers

Contact

info@greengearalliance.eu

DEEL 1

Handleiding voor Dealers

Deze handleiding is bedoeld voor dealers van PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen, waaronder werkkleding en veiligheidsschoenen). Als dealer koop je PBM in bij producenten en verkoop je deze door aan eindgebruikers. Via het GGA-dashboard kun je de inzameling en retourlogistiek voor jouw klanten (eindgebruikers) organiseren.

Stap 1 – Account aanmaken

Ga naar www.greengearalliance.eu/register en maak een account aan met het e-mailadres van jouw organisatie.

1. Vul je e-mailadres in en maak een wachtwoord aan.
2. Kies de optie: "Ik doe dit als dealer voor mijn klanten."
3. Vul je bedrijfsgegevens in.
4. Je account is aangemaakt en je komt terecht in de dealeromgeving.

Tip: Heb je al een account van het oude dashboard? Dan is dit automatisch meegenomen. Ontvang je geen bevestigingsmail? Stuur dan een e-mail naar info@greengearalliance.eu.

Stap 2 – Collega's toevoegen

Je hoeft niet iedereen zelf te laten registreren. Als dealer kun je collega's uitnodigen via het dashboard:

5. Ga naar de dealeromgeving.
6. Klik op "Gebruikers" en voeg een collega toe via diens e-mailadres.
7. De collega ontvangt een uitnodigingsmail en kan direct inloggen.

Stap 3 – Klanten (eindgebruikers) toevoegen

In de dealeromgeving kun je al je klanten (eindgebruikers) beheren:

8. Ga naar de partnerpagina in het dashboard.
9. Klik op "Klant toevoegen" en vul de gegevens in (naam, adres, contactpersoon).
10. Stel per klant in welke rechten zij hebben, bijvoorbeeld:
 - Zelf inloggen en bestellingen plaatsen
 - Zelf retouren aanmelden
 - Dashboard inzien
11. Stel in of de GGA de kosten direct factureert aan de klant, of via jou als dealer.
12. Heb je klanten met meerdere locaties? Voeg dan filialen toe per klant.

Tip: GGA raadt aan om de verantwoordelijkheid voor de inzameling samen op te pakken met je klanten.

Stap 4 – Prepaid inzamelmiddelen bestellen

Via het dashboard bestel je inzamelmiddelen voor jouw klanten. We werken met zogenaamde prepaid inzamelmiddelen. De prijzen zijn inclusief levering, pickup, recycling en impact rapportage. Er zijn twee opties:

Kleine locaties – MiniBag + DisplayBox

- DisplayBox: eenmalig (blijft op locatie)
- MiniBag: max. 18 kg | bestel per 5 stuks

De DisplayBox wordt altijd samen besteld met een MiniBag.

Grote locaties – BigBag + BigBag Houder

- BigBag Houder: eenmalig (blijft op locatie)
- BigBag: max. 180 kg | altijd op pallet plaatsen

De BigBag Houder wordt altijd samen besteld met een BigBag. Bestellen gaat via het dashboard.

Actuele prijzen zijn te vinden in het dashboard.

Inzameling op maat

Heeft u zelf inzamelmiddelen of wilt u grotere volumes (>500kg) aanleveren? Vraag dan inzameling op maat aan. Hiervoor hanteren we tarieven op basis van aangeleverde kilogram die we achteraf factureren. Mail naar info@greengearalliance.eu voor een aanvraag.

Stap 5 – Retour aanmelden

Is de inzamelzak vol? Dan meld je de retour aan via het dashboard:

13. Log in op het dashboard.
14. Ga naar de partner en locatie waarvoor je de retour wilt aanmelden.
15. Klik op "Retour aanmelden" en selecteer de actieve inzameling.
16. Bevestig de aanmelding.
17. DHL haalt de zending de volgende werkdag op. Je ontvangt hiervan een bevestigingsmail.

Zorg dat de zak klaarstaat voor de chauffeur. BigBags altijd op een pallet plaatsen. DisplayBox en BigBag houder blijven altijd op locatie. Een volle pallet kan geruild worden tegen een lege pallet bij de DHL chauffeur.

Stap 6 – Resultaten inzien

Na verwerking van de inzameling wordt het dashboard bijgewerkt. Ga naar "Impact" in je dashboard om per klant of per filiaal te zien:

- Hoeveel kg er is ingezameld
- Waterbesparing, CO2-reductie en social return

Deze gegevens kun je gebruiken voor rapportages richting klanten of voor intern gebruik.

Wat mag er in de inzamelzak?

GGA zamelt in: werkkleding, veiligheidsschoenen en PBM – alle merken, ook van merken die niet deelnemen aan de stichting.

Niet inleveren:

- Chemisch vervuilde producten
- Sterk vervuilde producten
- Natte producten
- Textielsnippers
- Gas-, CO2- of drukpatronen

Items met bedrijfslogo's worden vertrouwelijk verwerkt.

Vragen of bijzondere aanvragen?

Stuur een e-mail naar info@greengearalliance.eu of bekijk de kennisbank op <https://www.greengearalliance.eu/materials>.

Voor grote aanvragen (buiten het prepaid systeem) neem je contact op via info@greengearalliance.eu.

DEEL 2

Handleiding voor Eindgebruikers

Deze handleiding is bedoeld voor eindgebruikers van PBM: de organisaties waar werknemers de werkkleding, veiligheidsschoenen en andere PBM dragen. Denk aan bedrijven als een gemeente, een logistiek bedrijf of een industrieel bedrijf.

Via het GGA-dashboard regel je zelf de inzameling en retourlogistiek van afgedragen PBM.

Werkt jouw organisatie samen met een dealer? Dan kun je de inzameling ook via jouw dealer laten regelen. Neem hiervoor contact op met jouw vaste leverancier van PBM.

Stap 1 – Account aanmaken

Ga naar www.greengearalliance.eu/register en maak een account aan.

1. Vul je e-mailadres in en maak een wachtwoord aan.
2. Kies de optie: "Ik doe dit voor mijn eigen organisatie (eindgebruiker)."
3. Vul je bedrijfsgegevens in.
4. Je account is klaar en je komt terecht in je eigen omgeving.

Tip: Heb je al een account van het oude dashboard? Dan is dit automatisch meegenomen. Wachtwoord vergeten? Gebruik de "Wachtwoord vergeten"-knop op de inlogpagina. Lukt het niet? Mail naar info@greengearalliance.eu.

Stap 2 – Collega's toevoegen (optioneel)

Wil je collega's toegang geven tot het dashboard?

5. Ga naar "Gebruikers" in het dashboard.
6. Voeg een collega toe via diens e-mailadres.
7. De collega ontvangt een uitnodigingsmail.

Stap 3 – Filialen toevoegen (optioneel)

Heb je meerdere locaties? Voeg deze toe als filiaal in het dashboard, zodat je per locatie de inzameling kunt bijhouden en acties kunt uitzetten.

Stap 4 – Inzamelmiddelen bestellen

Via het dashboard bestel je eenmalig de juiste inzamelmiddelen voor jouw locatie(s):

Kleine locatie – MiniBag + DisplayBox

- DisplayBox: eenmalig (blijft op locatie, voor in de kantine of kleedruimte)

- MiniBag: max. 18 kg | bestel per 5 stuks

De DisplayBox wordt altijd samen besteld met een MiniBag.

Grote locatie – BigBag + BigBag Houder

- BigBag Houder: eenmalig (blijft op locatie)
- BigBag: max. 180 kg | altijd op pallet plaatsen

De BigBag Houder wordt altijd samen besteld met een BigBag. Alle prijzen zijn excl. btw.

Actuele prijzen zijn te vinden in het dashboard.

Inzameling op maat

Heeft u zelf inzamelmiddelen of wilt u grotere volumes (>500kg) aanleveren? Vraag dan inzameling op maat aan. Hiervoor hanteren we tarieven op basis van aangeleverde kilogram die we achteraf factureren. Mail naar info@greengearalliance.eu voor een aanvraag.

Stap 5 – Inzamelen

Zet de inzamelzak op een vaste, toegankelijke plek (bijv. kleedkamer of magazijn). Werknemers kunnen hier hun afgedragen werkkleding, veiligheidsschoenen en PBM in deponeren.

Wat mag erin:

- Werkkleding, veiligheidsschoenen en PBM – alle merken
- Items met bedrijfslogo's worden vertrouwelijk verwerkt

Wat mag er NIET in:

- Chemisch vervuilde producten
- Sterk vervuilde producten
- Natte producten
- Textielsnippers
- Gas-, CO2- of drukpatronen

Stap 6 – Retour aanmelden

Is de inzamelzak vol? Meld dan de retour aan via het dashboard:

8. Log in op het dashboard via www.greengearalliance.eu.
9. Ga naar de betreffende locatie.
10. Klik op "Retour aanmelden" en selecteer de actieve inzameling.
11. Bevestig de aanmelding.
12. DHL haalt de zending de volgende werkdag op. Je ontvangt een bevestigingsmail.

DisplayBoxen en BigBag houders blijven altijd op locatie. Zorg dat de zak klaarstaat voor de chauffeur. BigBags altijd op een pallet plaatsen. Volle pallets kunnen omgeruild worden voor lege bij de DHL-chauffeur. Lukt het inloggen niet? Gebruik "Wachtwoord vergeten" of stuur een mail naar info@greengearalliance.eu.

Stap 7 – Resultaten inzien

Na verwerking van je inzameling wordt je dashboard bijgewerkt. In de "Impact Monitor" zie je:

- Hoeveel kg er is ingezameld (per locatie of totaal)
- De impact: waterbesparing, CO2-reductie, energiebesparing en social return

Deze gegevens zijn handig voor interne rapportages, duurzaamheidsverslagen of communicatie naar werknemers.

Vragen?

Stuur een e-mail naar info@greengearalliance.eu of bekijk de kennisbank op www.greengearalliance.eu.

Werkt jouw organisatie samen met een dealer? Dan kun je de inzameling ook via jouw dealer laten regelen. Neem hiervoor contact op met jouw vaste leverancier van PBM.